

BIJLAGE II – VERTROUWELIJKE INFORMATIELIJST

Deze lijst is opgesteld om de identificatie van een vertrouwelijk document of vertrouwelijke informatie te vergemakkelijken, **maar bevat niet alle vertrouwelijke informatie van het bedrijf.**

Elk document moet als vertrouwelijk worden beschouwd zolang het bedrijfsstrategie, financiële informatie, projectinformatie en productkennis betreft. Daarom moeten de werknemers het vertrouwelijkheidsbeleid kennen en toepassen, om naleving van de interne regelgeving te garanderen en om vertrouwelijke informatie op de juiste manier te behandelen.

Voorbeelden van vertrouwelijke documenten en informatie:

1. Alle informatie die niet openbaar is. Dat wil zeggen, de informatie die niet is gepubliceerd door de officiële media van het Bedrijf, zoals de website en sociale media zoals LinkedIn;
2. Productformules;
3. Technische tekeningen van prototypes en/of producten in ontwikkeling, inclusief concepten en prototypes;
4. Technieken voor de vervaardiging van producten;
5. Grondstoffen die worden gebruikt om de producten te vervaardigen;
6. Methoden voor het assembleren van de glaslagen;
7. Alle informatie over producten in ontwikkeling;
8. Details van de productielijn;
9. Binnenfoto's van de productielocaties, het Tech Center of binnenlaboratoria, behalve foto's die door AGP in zijn officiële media zijn gepubliceerd;
10. Foto's van/met producten/prototypes/samples;
11. Technische tests of informatie over lopende tests bij certificerende instanties;
12. Resultaten van intern uitgevoerde testen;
13. Informatie over klanten, leveranciers of strategische bondgenoten, inclusief hun namen en projecten bij AGP;
14. Overeenkomsten, commerciële voorwaarden en de prijs die aan elke AGP-klant of elke AGP-leverancier in rekening wordt gebracht;
15. Wachtwoord om toegang te krijgen tot elke software, ruimte, kluis of apparaat waarvoor een wachtwoord vereist is;
16. Contracten van welke aard dan ook;
17. Officiële documenten met beperkte toegang;
18. Facturering en cashflow informatie;
19. Interne presentaties, zoals commerciële, financiële, productie- of innovatiepresentaties;
20. Informatie over onderhandeling met klanten, leveranciers, banken aan derden die geen verband houden met de onderhandeling;
21. Persoonlijke en gevoelige informatie van medewerkers, dienstverleners en/of derden;
22. Elk document, elke presentatie of elk materiaal dat, naast een van de voorgaande gevallen, het zegel van vertrouwelijkheid heeft.